



## Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

### AVVISO PUBBLICO

Acquisizione della disponibilità ad essere avviati nel progetto sperimentale di politiche attive del lavoro, in attuazione dell'intervento di politiche attive del lavoro e dell'intervento coerente alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 39/6 del 24 luglio 2025, rivolto agli ex dipendenti Villaservice S.p.A., attualmente in liquidazione giudiziale, in possesso dei requisiti soggettivi definiti nel Verbale di accordo stipulato in data 18/02/2026 tra l'Assessora Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, il Direttore generale dell'ASPAL, il Sindaco del Comune di Villacidro e le Organizzazioni Sindacali di categoria.

#### Premessa e riferimenti normativi

- l'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, che prevede la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune, e i commi 2 e 3 dell'art. 11 della medesima Legge, che si osservano in quanto applicabili;
- la Legge Regionale 17 maggio 2016, n. 9, che istituisce l'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL), con sede a Cagliari, quale organismo tecnico della Regione Autonoma della Sardegna dotato di personalità giuridica, autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile;
- l'art. 10, comma 2, della L.R. 9/2016 che attribuisce all'ASPAL la gestione delle misure di politica attiva connesse alle funzioni e ai compiti della Regione, nonché, tutti gli altri compiti in materia di lavoro a essa affidati dalla Giunta regionale;
- l'art.16, comma 1 della L.R. n. 9/2016 che stabilisce le entrate di cui dispone l'ASPAL, tra le quali il contributo annuo per il funzionamento dell'Agenzia e lo svolgimento delle attività previste dalla medesima legge;
- l'art. 40 della L.R. n. 9/2016 recante "Sostituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro con l'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro" che ha attribuito all'ASPAL il ruolo, i compiti, le funzioni e il personale;
- la Deliberazione di Giunta regionale 39/6 del 24.07.2025 dispone l'avvio e l'attuazione di un progetto sperimentale di politiche attive a sostegno dei lavoratori e delle lavoratrici che, a seguito di procedure di licenziamento collettivo o della cessazione di diritto del rapporto di lavoro, si trovino in stato di disoccupazione;
- il Verbale di accordo sottoscritto il 18 febbraio 2026 per l'attivazione di un progetto sperimentale di politiche attive del lavoro in favore degli ex lavoratori e lavoratrici della Villaservice S.p.A., in attuazione della richiamata Deliberazione di cui al punto precedente, tra l'Assessora Regionale del Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale, il Direttore generale dell'ASPAL, il Sindaco del Comune di Villacidro e le Organizzazioni Sindacali di categoria;

---

#### Comune di Villacidro

Piazza Municipio, 1 09039 Villacidro (SU)

Tel. 070 93442200

Mail [protocollo@comune.villacidro.vs.it](mailto:protocollo@comune.villacidro.vs.it)

PEC [protocollo.villacidro@pec.it](mailto:protocollo.villacidro@pec.it)

[www.comune.villacidro.vs.it](http://www.comune.villacidro.vs.it)

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Tel. 070 93442214 -234-233

Mail [personale@comune.villacidro.vs.it](mailto:personale@comune.villacidro.vs.it)



## Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

- Lo schema di accordo sottoscritto il 25 maggio 2026, trasmesso con prot. 21407/2026, tra l'Assessora Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, il Direttore generale dell'ASPAL, il Sindaco del Comune di Villacidro.

### Destinatari

Sono destinatari del presente Avviso i/le lavoratori/trici ex Villaservice S.p.A. di Villacidro, società in liquidazione giudiziale, attualmente disoccupati/e e non più percettori di Naspi, ovvero al termine del godimento del medesimo trattamento.

I soggetti destinatari, al momento della presentazione della domanda, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi, previsti a pena di esclusione:

- di essere attualmente, alla data di pubblicazione del presente avviso, disoccupati/e e non percettori di Naspi, ovvero al termine di godimento del medesimo trattamento;
- in caso contrario, di dichiarare espressamente opzione di rifiuto di Naspi (a decorrere dal momento della assunzione da parte del Consorzio Industriale);
- lavoratori titolari di contratti a tempo determinato, con scadenza imminente; fino al raggiungimento di n. 17 unità lavorative.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti dagli interessati alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito del Comune di Villacidro, nonché al momento dell'assunzione.

### Descrizione dell'intervento

Nell'ambito del progetto sperimentale di politiche attive del lavoro, i/le lavoratori/trici potranno svolgere le attività indicate nel richiamato Verbale di accordo stipulato in data 18/02/2026 e nel successivo Schema di accordo sottoscritto in data 25.05.2026, e nell'allegato "Descrizione delle attività del personale operativo e tecnico-amministrativo di supporto" e nello specifico:

#### Gestione discarica e attività istituzionali del Consorzio Industriale

Il personale assegnato alle attività operative e di supporto svolge funzioni di collaborazione tecnica, operativa e amministrativa connesse sia alla gestione dell'impianto di discarica e delle relative infrastrutture sia allo svolgimento delle attività istituzionali e gestionali del Consorzio Industriale.

Le attività comprendono operazioni di:

- gestione operativa dei conferimenti dei rifiuti;
- controllo e regolazione degli accessi all'impianto;
- movimentazione e sistemazione dei materiali nelle aree operative;
- gestione delle aree di recupero materiali;
- manutenzione ordinaria delle aree consortili;
- supporto alle attività amministrative e tecniche del Consorzio.

---

#### Comune di Villacidro

Piazza Municipio, 1 09039 Villacidro (SU)

Tel. 070 93442200

Mail [protocollo@comune.villacidro.vs.it](mailto:protocollo@comune.villacidro.vs.it)

PEC [protocollo.villacidro@pec.it](mailto:protocollo.villacidro@pec.it)

[www.comune.villacidro.vs.it](http://www.comune.villacidro.vs.it)

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Tel. 070 93442214 -234-233

Mail [personale@comune.villacidro.vs.it](mailto:personale@comune.villacidro.vs.it)



## Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Tali attività sono svolte sotto il coordinamento del personale tecnico e amministrativo del Consorzio, nel rispetto delle procedure operative dell'impianto, della normativa ambientale e delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.

### ARTICOLAZIONE DELLE PRINCIPALI MANSIONI

#### **1. Addetti alla gestione della pesa e dei conferimenti**

Attività operative connesse al controllo e alla registrazione dei flussi di rifiuti conferiti all'impianto.

Mansioni principali:

- gestione della pesa elettronica dell'impianto con registrazione dei mezzi in ingresso e uscita;
- verifica preliminare della documentazione di trasporto dei rifiuti (formulari, autorizzazioni, codici CER);
- registrazione dei dati di conferimento nei sistemi informatici e nei registri dell'impianto;
- emissione delle ricevute di pesatura e della documentazione di accompagnamento;
- controllo della corretta identificazione del produttore, trasportatore e impianto di destinazione;
- segnalazione al personale tecnico di eventuali anomalie nei conferimenti o nella documentazione;
- archiviazione della documentazione relativa ai conferimenti e supporto alla gestione dei registri ambientali;
- assistenza agli autotrasportatori nelle operazioni di accesso e uscita dall'impianto.

#### **2. Operatori addetti alla movimentazione e gestione dei rifiuti**

Attività operative relative alla gestione delle aree di coltivazione della discarica e alla movimentazione dei materiali.

Mansioni principali:

- conduzione di escavatori, pale meccaniche, compattatori e altri mezzi d'opera;
- movimentazione, distribuzione e sistemazione dei rifiuti nelle aree di abbancamento;
- compattazione dei rifiuti e realizzazione delle coperture giornaliere secondo le procedure operative dell'impianto;
- manutenzione e sistemazione delle piste di accesso interne alla discarica;
- gestione delle aree di deposito temporaneo dei materiali;
- supporto alle operazioni di manutenzione delle vasche e delle infrastrutture dell'impianto;
- controllo visivo dei conferimenti durante lo scarico per individuare eventuali anomalie;
- collaborazione con il personale tecnico nelle attività di gestione operativa dell'impianto.

#### **3. Addetti alla gestione dell'area di recupero materiali**

Attività connesse alla gestione delle aree destinate al recupero e alla valorizzazione dei materiali.

Mansioni principali:

- gestione delle aree di deposito e selezione dei materiali recuperabili;

Comune di Villacidro

Piazza Municipio, 1 09039 Villacidro (SU)

Tel. 070 93442200

Mail [protocollo@comune.villacidro.vs.it](mailto:protocollo@comune.villacidro.vs.it)

PEC [protocollo.villacidro@pec.it](mailto:protocollo.villacidro@pec.it)

[www.comune.villacidro.vs.it](http://www.comune.villacidro.vs.it)

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Tel. 070 93442214 -234-233

Mail [personale@comune.villacidro.vs.it](mailto:personale@comune.villacidro.vs.it)



## Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

- movimentazione e stoccaggio di plastica, cartone e altri materiali destinati al recupero;
- predisposizione dei materiali per il successivo trasporto verso gli impianti di recupero;
- controllo dello stato dei materiali e della corretta separazione delle diverse frazioni;
  
- mantenimento dell'ordine e della pulizia delle aree di stoccaggio;
- supporto alle attività di carico dei materiali sui mezzi di trasporto.

### 4. Addetti al controllo accessi e alla sorveglianza dell'impianto

Attività di controllo e regolazione degli accessi alle aree della discarica e delle strutture consortili.

Mansioni principali:

- verifica delle autorizzazioni dei mezzi e delle persone che accedono all'impianto;
- registrazione degli ingressi e delle uscite di automezzi e operatori;
- regolazione dei flussi di traffico interno all'impianto;
- vigilanza sulle aree di accesso e sulle zone operative;
- segnalazione al personale tecnico di eventuali comportamenti non conformi alle procedure operative;
- collaborazione con gli addetti alla pesa per la gestione ordinata dei conferimenti.

### 5. Manutenzione ordinaria delle aree consortili e dell'impianto

Attività di manutenzione e cura delle aree del Consorzio e delle infrastrutture connesse alla discarica.

Mansioni principali:

- sfalcio e manutenzione delle aree verdi delle zone consortili;
- pulizia delle aree operative dell'impianto e delle pertinenze;
- piccole manutenzioni di strutture, recinzioni, piazzali e infrastrutture;
- manutenzione ordinaria delle piste di accesso e delle aree di lavoro;
- supporto alle attività logistiche del Consorzio.

### 6. Attività di supporto tecnico-amministrativo del Consorzio

Il personale può inoltre essere impiegato in attività di supporto alle funzioni amministrative e tecniche del Consorzio, quali:

- attività di segreteria operativa e gestione del front office;
- protocollazione e archiviazione della documentazione;
- supporto alla gestione dei registri relativi ai conferimenti e ai flussi di rifiuti;
- assistenza nella predisposizione e raccolta della documentazione tecnica e amministrativa;
- supporto alle attività di monitoraggio e controllo dei servizi consortili;
- collaborazione nelle attività di gestione delle aree industriali e dei servizi consortili;
- supporto logistico alle attività degli uffici tecnici e amministrativi.

---

Comune di Villacidro

Piazza Municipio, 1 09039 Villacidro (SU)

Tel. 070 93442200

Mail [protocollo@comune.villacidro.vs.it](mailto:protocollo@comune.villacidro.vs.it)

PEC [protocollo.villacidro@pec.it](mailto:protocollo.villacidro@pec.it)

[www.comune.villacidro.vs.it](http://www.comune.villacidro.vs.it)

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Tel. 070 93442214 -234-233

Mail [personale@comune.villacidro.vs.it](mailto:personale@comune.villacidro.vs.it)



## Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Il progetto sperimentale in attivazione sarà attuato dal Comune di Villacidro con modalità indiretta e la realizzazione dell'intervento è affidata al Consorzio industriale di Villacidro. La titolarità del procedimento di predisposizione dell'elenco dei destinatari della misura resta in capo in capo al soggetto attuatore.

Consorzio industriale di Villacidro dovrà assumere i soggetti selezionati dal soggetto attuatore con le medesime modalità previste dalla Deliberazione di Giunta regionale 39/6 del 24.07.2025.

Come previsto nel richiamato Verbale di accordo, citato in premessa e siglato in data 18/02/2026, tra l'Assessora Regionale del Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale, il Direttore generale dell'ASPAL, il Sindaco del Comune di Villacidro e le Organizzazioni Sindacali di categoria e nel successivo Schema di Accordo siglato in data 25.05.2026:

- il costo medio del lavoro, comprensivo di tutti gli oneri inerenti il costo medio del lavoro, in caso di attuazione diretta e/o indiretta, è quantificato, secondo i parametri finanziari LavoRas indicati nelle modalità attuative e così come previsto nel verbale di accordo citato in premessa e siglato il 18.02.2026 e nel successivo Accordo siglato in data 25.05.2026, in € 30.000,00 per ogni uomo/cantiere per la durata di 9 mesi con orario settimanale minimo di 30 ore.
- la durata del contratto di lavoro, prevista nel Verbale di accordo siglato il 18.02.2026 e nel successivo Accordo siglato in data 25.05.2026, è stabilita in 9 mesi, che può essere soggetto a variazione in base al progetto che verrà sottoscritto con l'ASPAL.

### Modalità di presentazione della domanda

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Villacidro, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.villacidro@pec.it, oppure a mezzo consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Villacidro.

I soggetti in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso dovranno presentare apposita domanda (utilizzando il modello Allegato A) entro le ore 13 del 04/06/2026.

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre tale scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Nella domanda, il cui testo vale come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, gli

---

#### Comune di Villacidro

Piazza Municipio, 1 09039 Villacidro (SU)

Tel. 070 93442200

Mail [protocollo@comune.villacidro.vs.it](mailto:protocollo@comune.villacidro.vs.it)

PEC [protocollo.villacidro@pec.it](mailto:protocollo.villacidro@pec.it)

[www.comune.villacidro.vs.it](http://www.comune.villacidro.vs.it)

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Tel. 070 93442214 -234-233

Mail [personale@comune.villacidro.vs.it](mailto:personale@comune.villacidro.vs.it)



## Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

aspiranti dovranno dichiarare, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita e il codice fiscale;
- la residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- di essere in possesso dei requisiti soggettivi e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme, clausole e condizioni in esso previste;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy).

Non saranno considerate ammissibili le domande trasmesse con modalità diverse da quelle indicate.

Alla domanda dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che la presentazione della copia del documento è prevista, a pena di esclusione dalla domanda, fatta eccezione che per la richiesta telematica alla quale sia stata apposta una firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato sia stato rilasciato da un certificatore accreditato [art.65, co.1, lettera a) del D.Lgs. n. 82/2005 – CAD].

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma autografa ovvero, in caso di invio a mezzo PEC, con firma digitale, od altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (CAD), o in alternativa, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata; il requisito dell'apposizione della firma si intende comunque soddisfatto quando la domanda sia stata inviata tramite una casella di Posta Elettronica Certificata intestata personalmente allo stesso lavoratore.

Non sono ammesse integrazioni e/o modifiche alle domande oltre la data di scadenza.

### Modalità di istruttoria delle domande

Il Comune di Villacidro effettuerà l'istruttoria delle domande e procederà a:

- verificare la completezza, correttezza e regolarità della domanda secondo le previsioni e le indicazioni del presente Avviso;
- predisporre e approvare con determinazione del Responsabile del Servizio Personale l'elenco delle istanze dei destinatari risultate ammissibili alla misura prevista dal presente Avviso e nel rispetto di quanto contenuto nel verbale di accordo siglato il 18.02.2026 e predisposizione dell'elenco relativo;
- trasmettere, al fine della validazione, alla Direzione generale dell'Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale, ed all'ASPAL, ai fini della verifica che gli ex dipendenti Villaservice S.p.A., inclusi nell'elenco dei destinatari, validato dalla Direzione generale dell'Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale, siano effettivamente in possesso dei requisiti previsti;
- comunicare, a seguito della validazione dell'elenco e della verifica dei requisiti, ai singoli destinatari,

#### Comune di Villacidro

Piazza Municipio, 1 09039 Villacidro (SU)

Tel. 070 93442200

Mail [protocollo@comune.villacidro.vs.it](mailto:protocollo@comune.villacidro.vs.it)

PEC [protocollo.villacidro@pec.it](mailto:protocollo.villacidro@pec.it)

[www.comune.villacidro.vs.it](http://www.comune.villacidro.vs.it)

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Tel. 070 93442214 -234-233

Mail [personale@comune.villacidro.vs.it](mailto:personale@comune.villacidro.vs.it)



## Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

con nota protocollata inviata tramite PEC, l'avvenuta ammissione alla misura o l'eventuale diniego.

### Motivi di esclusione della domanda

Costituisce comunque causa di immediata esclusione dal concorso:

- a) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- b) il mancato possesso dei requisiti previsti in qualsiasi momento venga accertato;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

### Risorse disponibili

Il progetto sperimentale di politiche attive del lavoro risulta attivabile a seguito della Deliberazione di Giunta regionale 39/6 del 24.07.2025, con la quale è stata autorizzata per l'anno 2026 l'attivazione di un progetto di politiche attive per gli ex dipendenti della Villaservice S.p.A., di cui Euro 490.000,00 in favore del Comune di Villacidro.

### Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villacidro, Piazza Municipio n. 1.  
PEC: protocollo.villacidro@pec.it

Il Responsabile del trattamento è il soggetto affidatario del relativo servizio delle fasi della procedura.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la

---

#### Comune di Villacidro

Piazza Municipio, 1 09039 Villacidro (SU)

Tel. 070 93442200

Mail [protocollo@comune.villacidro.vs.it](mailto:protocollo@comune.villacidro.vs.it)

PEC [protocollo.villacidro@pec.it](mailto:protocollo.villacidro@pec.it)

[www.comune.villacidro.vs.it](http://www.comune.villacidro.vs.it)

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Tel. 070 93442214 -234-233

Mail [personale@comune.villacidro.vs.it](mailto:personale@comune.villacidro.vs.it)



## Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso il Comune di Villacidro, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

### ***Finalità del trattamento***

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

### ***Modalità del trattamento e conservazione***

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dal Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

### ***Conferimento dei dati***

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

Comunicazione e diffusione dei dati

Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

### ***Titolare del trattamento***

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Villacidro, Piazza Municipio n. 1.  
PEC: protocollo.villacidro@pec.it

Per ogni ulteriore informazione consultare la pagina <https://comune.villacidro.vs.it>

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il DPO (Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei dati personali) del Comune di Villacidro è

---

#### Comune di Villacidro

Piazza Municipio, 1 09039 Villacidro (SU)

Tel. 070 93442200

Mail [protocollo@comune.villacidro.vs.it](mailto:protocollo@comune.villacidro.vs.it)

PEC [protocollo.villacidro@pec.it](mailto:protocollo.villacidro@pec.it)

[www.comune.villacidro.vs.it](http://www.comune.villacidro.vs.it)

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Tel. 070 93442214 -234-233

Mail [personale@comune.villacidro.vs.it](mailto:personale@comune.villacidro.vs.it)



## Comune di Villacidro

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

l'Avv. Ivan Orrù.

Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it); pec: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

### **Informazioni e chiarimenti**

Informazioni e chiarimenti relativi all'Avviso potranno essere richiesti al Comune di Villacidro, ai seguenti recapiti:

l'Ufficio del Personale (070/93442234 - 070/93442235 - 070/93442233 - 070/93442214) nei seguenti giorni e orari: il lunedì, il mercoledì, il giovedì e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

### **Accesso agli atti**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.. Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Villacidro, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

### **Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura, nonché di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione.

**Il Responsabile del procedimento**

**Dott.ssa Daniela Campesi**

**Il Responsabile del servizio**

**Dott. Luca Comina**

---

#### Comune di Villacidro

Piazza Municipio, 1 09039 Villacidro (SU)

Tel. 070 93442200

Mail [protocollo@comune.villacidro.vs.it](mailto:protocollo@comune.villacidro.vs.it)

PEC [protocollo.villacidro@pec.it](mailto:protocollo.villacidro@pec.it)

[www.comune.villacidro.vs.it](http://www.comune.villacidro.vs.it)

Servizio 8 – Personale, Contratti e Contenzioso

Ufficio Personale

Tel. 070 93442214 -234-233

Mail [personale@comune.villacidro.vs.it](mailto:personale@comune.villacidro.vs.it)