



Comune di Villacidro

Provincia del Medio Campidano

Servizio 6 – Servizio Politiche Sociali, Educative e Giovanili

BANDO PIANI PERSONALIZZATI L.162/98
ANNO DI GESTIONE 2026

Il Responsabile del Servizio rende noto che

è aperto il bando per la presentazione delle domande per la predisposizione dei piani personalizzati L.162/98 per il periodo 01/05/2026 - 31/12/2026.

Le istanze possono essere presentate dai cittadini interessati a decorrere dal 9 febbraio 2026 secondo il seguente calendario:

1) **dal 9 febbraio e fino al 31 marzo 2026:** possono presentare domanda i cittadini che hanno un piano L.162/98 attivo al 31 dicembre 2025 e che godono della proroga fino al 30 aprile 2026 e intendono proseguire il progetto dal 1° maggio 2026 e fino al 31 dicembre 2026;

2) **dal 9 febbraio e fino al 31 marzo 2026:** possono presentare domanda i cittadini che sono in possesso del certificato di riconoscimento dello stato di handicap grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. 104/92 e che intendono attivare un nuovo piano L. 162/98 dal 1° maggio 2026 con validità fino al 31 dicembre 2026;

3) **dal 1° di aprile 2026 e fino al 30 ottobre 2026:** possono presentare domanda i cittadini con disabilità che ottengono il riconoscimento dello stato di handicap grave, ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 104/92 nel corso dell'anno, per l'elaborazione e avvio del progetto entro il 30 novembre 2026 con validità fino al 31 dicembre 2026 (questi progetti avranno decorrenza successiva come meglio illustrato nel bando)

Art. 1 – DESTINATARI

A) Beneficiari di contributo che hanno un progetto attivo al 31 dicembre 2025 e che godono della proroga fino al 30 aprile 2026 e intendono proseguire il progetto dal 1° maggio al 31 dicembre 2026;

B) Cittadini con disabilità grave certificata ai sensi della L. 104/92 all'art. 3 comma 3 che intendono attivare un nuovo progetto nel corso dell'anno 2026.

Art. 2 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Comune di Villacidro

Piazza Municipio, 1 09039 Villacidro (SU)

Tel. 070 93442200

Mail protocollo@comune.villacidro.vs.it

PEC protocollo.villacidro@pec.it

www.comune.villacidro.vs.it

Servizio 6 – Servizio Politiche Sociali, Educative e Giovanili

Tel. 070 93442272

Mail servizi sociali@comune.villacidro.vs.it



I beneficiari di cui al punto A) potranno presentare domanda esclusivamente attraverso l'accesso al portale dell'Ente al seguente link che sarà disponibile a decorrere dalla data del 09 febbraio 2026 e fino al 31 marzo 2026:

<https://vurp.comune.villacidro.su.it/#/categoria/salute-benessere-e-assistenza/servizi/I--162-98---gestione-2026---domanda-rinnovo-piani-in-corso-2026?avvio-istanza=1>

corredata della seguente documentazione:

- 1) Delega, su modello predisposto dal Servizio, nel caso in cui a presentare la domanda sia una persona diversa dal beneficiario, fatta eccezione per le seguenti situazioni:
 - Persona già delegata a presentare domanda la cui documentazione è agli atti dell'ufficio;
 - Genitore di minore sul quale si esercita la responsabilità genitoriale;
 - Coniuge;
 - Amministratore di sostegno o Tutore legale (in questo caso occorre allegare il Decreto di nomina–Verbale di giuramento se non è già agli atti del Servizio Sociale);
- 2) Scheda salute (allegato B), da presentare solo nel caso in cui si intende aggiornare la situazione sanitaria al fine della rivalutazione del punteggio. La Scheda Salute deve essere compilata dal Medico di Medicina Generale o dal Pediatra di libera scelta, altro medico della struttura pubblica o medico convenzionato che ha in cura la persona con disabilità. Qualora non venga allegata si farà riferimento alla Scheda Salute già agli atti del servizio;
- 3) Attestazione ISEE 2026 rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n. 159 del 05.12.2013, secondo le indicazioni di cui all'art. 6 (Prestazioni socio sanitarie di natura agevolata per persone di maggiore età) o all'art. 7 (Prestazioni agevolate rivolte a minorenni); se l'Attestazione ISEE 2025 non fosse presentata nei termini o dovesse evidenziare omissioni o difformità accertate dall'INPS si applicherà una decurtazione del finanziamento pari all'80%, come da disposizioni della Regione Sardegna (nota R.A.S. prot. n° 5099 del 06.04.2016); si applica la stessa decurtazione per difformità nella composizione del nucleo dichiarato ai fini ISEE accertate d'Ufficio.
- 4) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato D), relativa ai redditi esenti IRPEF percepiti nell'anno 2024, contributi e benefici non computati ai fini ISEE;
- 5) Fotocopia del codice IBAN del conto o carta rilasciata dall'Istituto di credito intestato (o cointestato) al beneficiario – sono esclusi i libretti postali e bancari;



Si precisa che non è necessario allegare alla domanda la documentazione già agli atti del Servizio in intestazione, salvo modifiche che devono essere comunicate entro le scadenze previste.

Art. 3 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE – (punto B)

I cittadini di cui al punto B) potranno presentare la domanda esclusivamente attraverso l'accesso al portale dell'Ente al seguente link che sarà disponibile a decorrere dalla data del 09 febbraio 2026 e fino al 30 ottobre 2026:

<https://vurp.comune.villacidro.su.it/#/categoria/salute-benessere-e-assistenza/servizi/l--162-98---gestione-2026---domanda-progetti-nuovi-da-attivare?avvio-istanza=1>

corredata dalla seguente documentazione:

- 1) Delega, su modello predisposto dal servizio, nel caso in cui a presentare la domanda sia una persona diversa dal beneficiario, fatta eccezione per le seguenti situazioni:
 - Genitore di minore sul quale si esercita la responsabilità genitoriale;
 - Coniuge;
 - Amministratore di sostegno o Tutore legale (in questo caso occorre allegare il Decreto di nomina – Verbale di giuramento se non è già agli atti del Servizio Sociale);
- 2) Copia del verbale L. 104/92 che certifica lo stato di handicap grave art. 3 comma 3;
- 3) Scheda Salute (Allegato B) compilata dal Medico di Medicina Generale o dal Pediatra di libera scelta che ha in cura la persona con disabilità, altro medico della struttura pubblico o medico convenzionato che ha in cura la persona con disabilità (qualora non venga allegata, la domanda non sarà accolta);
- 4) Attestazione ISEE 2026 rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n. 159 del 05.12.2013, secondo le indicazioni di cui all'art. 6 (Prestazioni socio sanitarie di natura agevolata per persone di maggiore età) o all'art. 7 (Prestazioni agevolate rivolte a minorenni); se l'Attestazione ISEE 2026 non fosse presentata nei termini o dovesse evidenziare omissioni o difformità accertate dall'INPS si applicherà una decurtazione del finanziamento pari all'80%, come da disposizioni della Regione Sardegna (nota R.A.S. prot. n° 5099 del 06.04.2016); si applica la stessa decurtazione per difformità nella composizione del nucleo dichiarato ai fini ISEE accertate d'Ufficio.



- 5) Dichiarazione sostitutiva (Allegato D) relativa ai redditi esenti IRPEF percepiti nell'anno 2024, contributi e benefici non computati ai fini ISEE;
- 6) Fotocopia del codice IBAN del conto o carta rilasciata dall'Istituto di credito intestato (o cointestato) al beneficiario – sono esclusi i libretti postali e bancari;

Art. 4 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- 1) **dal 9 febbraio e fino al 31 marzo 2026:** possono presentare domanda i cittadini che hanno un piano L.162/98 attivo al 31 dicembre 2025 e che godono della proroga fino al 30 aprile 2026 e intendono proseguire il progetto dal 1° maggio 2026 e fino al 31 dicembre 2026;
- 2) **dal 9 febbraio e fino al 31 marzo 2026:** possono presentare domanda i cittadini che sono in possesso del certificato di riconoscimento dello stato di handicap grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. 104/92 e che intendono attivare un nuovo piano L. 162/98 dal 1° maggio 2026 con validità fino al 31 dicembre 2026;
- 3) **dal 1° aprile 2026 e fino al 30 ottobre 2026:** possono presentare domanda i cittadini con disabilità che ottengono il riconoscimento dello stato di handicap grave, ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 104/92 nel corso dell'anno, per l'elaborazione e avvio del progetto entro il 30 novembre 2026 con validità fino al 31 dicembre 2026.

I **nuovi piani** saranno attivati a decorrere dal 1° maggio 2026 per coloro che presentano la domanda entro il 31 marzo 2026, fermo restando la disponibilità economica nel bilancio del Comune e rispettando l'ordine cronologico di arrivo al protocollo.

Le **domande presentate dal 1° aprile 2026** saranno esaminate mensilmente a decorrere dal 1° maggio 2026 e i piani saranno attivati dal mese successivo alla chiusura del procedimento (es.: le domande arrivate nel mese di aprile 2026 saranno esaminate e chiuse nel mese di maggio 2026 e i piani attivati dal 1° giugno 2026), fermo restando la disponibilità economica nel bilancio del Comune e rispettando l'ordine cronologico di arrivo al protocollo;

Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Assenza requisiti L. 104/92 art. 3 comma 3;
2. Assenza Scheda Salute (Allegato B) salvo che la stessa non sia già agli atti del Servizio;
3. Sottoscrizione della Scheda Salute da parte di medici non previsti dalla RAS e dal bando;



4. Assenza di titolo a presentare istanza (esempio: assenza di delega se prevista, oppure assenza di Decreto di Nomina in qualità di amministratore di sostegno o Tutore se previsto, etc.);
5. Istanza presentata oltre la scadenza;
6. Istanza non perfezionata nei termini del bando;

Art. 6 - PREDISPOSIZIONE PROGETTO, MODALITÀ DI GESTIONE

Le domande pervenute al Servizio (Piani in proroga e nuovi piani) seguiranno il seguente iter procedimentale:

A) per i soli piani in proroga al 30 aprile 2026 è prevista la rivalutazione e l'aggiornamento della scheda salute e della scheda sociale su richiesta dei singoli beneficiari o suo delegato o su proposta dell'ente locale pertanto:

1) se la situazione è modificata rispetto alla valutazione degli anni precedenti (es: la situazione del beneficiario si è aggravata e viene presentata una nuova scheda salute, oppure ha usufruito di servizi nuovi o maggiori o minori rispetto all'anno precedente, come per es. la frequenza scolastica, la fisioterapia ecc. oppure si è modificata la situazione anagrafica e familiare del beneficiario) la domanda sarà presa in carico ed elaborata da un'Assistente Sociale che provvederà a contattare i beneficiari/familiari/delegati per l'aggiornamento della Scheda Sociale e la predisposizione del progetto.

2) Nel caso in cui la situazione sia rimasta invariata rispetto al piano del 2025, si procederà d'ufficio a riparametrare il valore del piano sulla base della sola attestazione ISEE 2026 e a caricare i dati sul sistema informativo SiSar, pertanto, i relativi beneficiari non saranno contattati dall'Assistente Sociale ma riceveranno comunicazione di avvio del piano tramite posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda.

B) Per tutti i piani nuovi, sarà incaricata un'Assistente Sociale che provvederà a contattare i beneficiari/familiari/delegati per la compilazione della Scheda Sociale e la predisposizione del progetto.

Le Assistenti Sociali collaborano con il Responsabile del Procedimento alla verifica delle dichiarazioni e della documentazione nonché ad invitare le persone interessate a perfezionare l'istanza nei termini previsti dal bando. La medesima Assistente Sociale che elabora il piano è la referente nella gestione operativa dello stesso, nella verifica, nella proposta di eventuali variazioni previo il costante coordinamento del Responsabile del Procedimento e del Responsabile del Servizio.

A conclusione dell'istruttoria a ciascun cittadino sarà inviata comunicazione sull'esito della domanda e le informazioni per la gestione del progetto.



Art. 7 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si sottolinea che ai sensi dell'art. 25, comma 6-bis, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90. Semplificazione delle attività di gestione degli assenti a visita di revisione, «Nelle more dell'effettuazione delle eventuali visite di revisione e del relativo iter di verifica, i minorati civili e le persone con handicap in possesso di verbali in cui sia prevista rivedibilità conservano tutti i diritti acquisiti in materia di benefici, prestazioni e agevolazioni di qualsiasi natura.»

Le liquidazioni dei rimborsi saranno effettuate mensilmente, pertanto i beneficiari interessati potranno presentare la rendicontazione delle spese sostenute entro l'11 di ogni mese e l'atto di liquidazione sarà trasmesso al servizio finanziario entro l'11 del mese successivo. Qualora la documentazione fosse incompleta in corrispondenza delle scadenze indicate, si procederà alla liquidazione solo previa regolarizzazione della documentazione.

Villacidro, lì 3 febbraio 2026

Il Responsabile del procedimento

f.to Assistente Sociale – Dr.ssa Barbara Lisci

Il Responsabile del Servizio

f.to Dr. Roberto Spanu