# BANDO A EVIDENZA PUBBLICA
# CONTRIBUTI A COMITATI

## Sommario

Art. 1 OggettoErrore. Il segnalibro non è definito.
Art. 2 Riferimenti normativi2
Art. 3 Trasparenza degli atti amministrativi2
Art. 4 Definizioni2
Art. 5 Eventi ammissibili2
Art. 6 Eventi non ammissibili2
Art. 7 Soggetti ammessi e condizioni di concessione3
Art. 8 Progetto3
Art. 9 Spese ammissibili3
Art. 10 Spese non ammissibili3
Art. 11 Presentazione della domanda4
Art. 12 Criteri di valutazione .....5
Art. 13 Concessione dei contributi .....7
Art. 14 Rendicontazione delle spese e erogazione dei contributi .....7
Art. 15 Responsabilità del beneficiario .....7
Art. 16 Rendicontazione delle spese .....8
Art. 17 Responsabilità del beneficiario ..... 8
Art. 18 Monitoraggio e Controlli ..... 8
Art. 19 Trattamento dati personali ..... 8
Art. 20 Norma finale..... .....8

## Art. 1 Oggetto

1. Il Comune di Villacidro, con il presente Avviso, ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, nell'esecuzione dei suoi poteri di autonomia, disciplina i criteri, le modalità e le procedure per la concessione di contributi ai Comitati Storici, che da anni sono promotori delle tradizioni e identità locali attraverso il culto dei Santi di cui portano il nome.
2. Condizione essenziale per la partecipazione al presente bando è che i Comitati non debbono essere stati già destinatari di altri contributi pubblici comunali e/o regionali nel corso dell'anno 2026.

## Art. 2 Riferimenti normativi

1. Il presente Avviso è redatto sulla base di quanto previsto dal "Regolamento per la concessione di contributi finanziari e altri benefici economici" approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 16 maggio 2018, successivamente modificato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 31 ottobre 2019 e sulla base di quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta comunale riguardante l'indicazione di finalità e indirizzi ai servizi competenti per la pubblicazione dell'Avviso pubblico in questione".

## Art. 3 Trasparenza degli atti amministrativi

1. Il Comune di Villacidro assicura l'economicità, l'efficacia, l'imparzialità, la pubblicità e la trasparenza dell'attività amministrativa e il perseguimento delle finalità pubbliche e sociali alle quali saranno destinate le risorse pubbliche erogate.

2. Ogni cittadino può prendere visione in qualunque momento degli atti del procedimento, anche successivamente alla pubblicazione, facendone richiesta nelle forme previste dal D.Lgs.vo n.97/2016 (c.d. FOIA, Freedom of Information Act), che è parte integrante del processo di riforma della Pubblica Amministrazione, definito dalla legge 7 agosto 2015, n. 124 (c.d. legge Madia).

## Art. 4 Definizioni

1. Per esigenze di brevità, in seguito si intendono:

- *Comune*: il Comune di Villacidro;
- *Avviso*: il presente Avviso pubblico;
- *Contributi*: somme di denaro erogate a sostegno di particolari eventi e iniziative, organizzate sul territorio comunale nell'ambito dell'anno 2026 e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo;
- *Richiedente*: il soggetto che richiede la concessione di un contributo;
- *Beneficiario*: il soggetto che beneficia della concessione di un contributo;
- *Attività*: una manifestazione, un evento, un'iniziativa per i quali si richieda un contributo.

## Art. 5 Eventi ammissibili

1. Il presente Avviso prevede la concessione di contributi, per attività svolte nell'esclusivo interesse della città di Villacidro, che abbiano delle ricadute dirette o indirette sul territorio e sulla popolazione, e che si siano svolte nell'anno 2026.

## Art. 6 Eventi non ammissibili

1. Non sono ammissibili a contributo le proposte di eventi che hanno già beneficiato nel 2026, per la medesima iniziativa, di contributi erogati da Enti pubblici, dal Comune di Villacidro o da altri soggetti (Regione e similari).

## Art. 7 Soggetti ammessi

1. Possono beneficiare dei contributi, e pertanto presentare apposita richiesta sul presente Avviso, i Comitati Storici di Villacidro non rientranti nel precedente art. 6;

2. Saranno finanziati coloro che avranno presentato regolare istanza, nei termini che verranno sotto indicati, che avranno ottenuto il miglior punteggio e collocati utilmente in graduatoria tra i primi tre classificati o anche più fino a concorrenza delle somme disponibili in bilancio;

## Art. 8 Richiesta di contributo

La richiesta in carta libera, e a firma del Presidente del Comitato o suo Delegato, dovrà essere presentata entro e non oltre il 09.12.2026 ore 23.59 all'indirizzo: protocollo.villacidro@pec.it e dovrà essere corredata da:

- relazione sulla manifestazione, sulla sua programmazione, durata, data e ora della processione, eventuale presenza di gruppi folk, carri, cavalli, costumi e similari;
- relazione sulle spese sostenute con allegati i giustificativi di spesa (saranno ammessi solo i pagamenti avvenuti con bonifico bancario o comunque tracciabili, ma non con scontrini);
- autocertificazione attestante la veridicità delle dichiarazioni rese.

## Art. 9 Spese ammissibili

1. Le spese ammissibili, che dovranno essere strettamente connesse alla attività previste nel progetto, sono:

a) spese tipografiche;
b) spese di pubblicità;
c) spese per la locazione delle sale in occasione di convegni e manifestazioni;
d) spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già fornite dall'Amministrazione per l'evento);
e) spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative;
f) spese per i diritti SIAE e di assicurazione;
g) spese per l'allestimento e decorazione dei locali e/o luoghi utilizzati per l'espletamento della manifestazione, ivi inclusi allestimenti floreali e scenografici ( es: fuochi artificiali);
h) spese per l'esibizione artistica di gruppi teatrali/musicali e simili;
i) borse di studio;
j) premi, anche in danaro, se previsti nei bandi e supportati dal verbale delle apposite giurie;
k) premi, anche in elettrodomestici/arredi/viaggi e simili se previsti nel programma della manifestazione e supportati dal verbale delle apposite giurie;
l) spese per eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'attività (es. assistenza luci, assistenza gruppo elettrogeno, allacci temporanei dedicati allo svolgimento del programma presentato ecc.);
m) rimborso spese (viaggio, polizze assicurative per persone o cose) connesse alla realizzazione dell'attività finanziata;
n) spese per visite mediche connesse alla realizzazione dell'attività finanziata;
o) spese per servizi di pulizie;
p) spese per acquisto materiale vestiario connesso alla realizzazione dell'attività finanziata;

## Art. 10 Spese non ammissibili

1. Sono spese non ammissibili nel progetto:

a) spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi di qualunque genere;
b) spese di vitto relative a soggetti appartenenti all'organismo beneficiario di contributo;
c) acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili non espressamente autorizzate in sede di assegnazione del contributo;
d) autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e alla manifestazione;
e) spese di viaggio e soggiorno relative alla preparazione delle manifestazioni;
f) spese non dettagliate in modo specifico;
g) oneri relativi ad attività promozionali dell'Associazione al di fuori dell'evento finanziato;
h) oneri relativi ad attività di formazione al di fuori dell'evento finanziato;
i) oneri relativi ad attività, manifestazioni e progetti già finanziati dall'Ente o da altri Enti pubblici;
j) rimborsi spese per fatture ordinarie di energia elettrica, telefonia, servizio idrico;
k) spese per quote associative per l'iscrizione ad altre associazioni;
l) spese per l'acquisto o dotazione di beni di proprietà dell'Associazione.
m) gli oneri d'uso o di ammortamento per l'impiego di materiale, attrezzature e impianti dei quali il beneficiario può disporre o che siano stati messi gratuitamente a disposizione dal Comune, da altri enti pubblici, da soggetti giuridici o privati;
n) tributi, tariffe o altri corrispettivi a qualsiasi titolo dovuti al Comune;
o) le spese per prestazioni amministrative rese a favore dei componenti dell'ente o dell'associazione organizzatrice o di tutti coloro che a qualsiasi titolo hanno collaborato volontariamente.

In ogni caso, sono escluse le spese, a qualsiasi titolo sostenute, se non riferibili all'iniziativa per la quale è concesso il contributo.

## Art. 11 Presentazione della domanda

1. La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, sottoscritta dal richiedente e corredata da tutti gli allegati e le dichiarazioni richieste all'art. 8

2. Sulla busta contenente la domanda di partecipazione o nell'oggetto della mail al presente Avviso dovrà essere indicata la seguente dicitura: **Contiene domanda di partecipazione all'Avviso per la concessione di contributi per "Comitati 2026"**;

3. La domanda, e i relativi allegati, dovrà essere inviata a:

"Comune di Villacidro, Servizio Cultura, Turismo e Spettacolo" e pervenire entro le ore 23:59 del giorno 09.12.2026, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Villacidro, piazza Municipio, 1;
- tramite lettera raccomandata A/R, posta celere o agenzie di recapito autorizzate, indirizzata in Piazza Municipio 1 – 09039 VILLACIDRO (SU)". Fa fede la data di arrivo al protocollo.
- tramite P.E.C., all'indirizzo: protocollo.villacidro@pec.it.

Entro sei giorni lavorativi successivi alla data di scadenza della presentazione delle domande, gli Uffici potranno verificare i requisiti minimi di ammissibilità delle stesse, che potranno essere eventualmente integrate entro i successivi due giorni lavorativi.

4. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- la presentazione delle domande fuori dal termine stabilito e con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;

5. l'omissione della firma del richiedente a sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni rese da allegare alla stessa.

La domanda dovrà essere corredata da dichiarazione nella quale il richiedente certifica che il contributo non si configura come finanziamento pubblico a partito o organizzazioni politiche, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 Maggio 1974, n. 195 e ss.mm. e ii. e dall'art. 4 della legge 18 Novembre 1981, n. 659 e ss.mm. e ii.

6. Il Comune potrà richiedere in ogni momento al richiedente o al beneficiario qualsiasi documentazione integrativa necessaria ai fini del procedimento.

## Art. 12 Criteri di valutazione

1. Le risorse economiche saranno erogate sulla base dei criteri e dei parametri di valutazione indicati nella seguente griglia di valutazione e sulla base dei parametri di cui all'art. 10 del regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici:
a) valorizzazione della realtà e delle risorse locali;
b) rilevanza ai fini della valorizzazione dell'identità storico-culturale del Comune e del territorio;
c) qualità e durata del programma presentato per i festeggiamenti;
d) documentata esperienza maturata nell'organizzazione dello specifico evento o festa;
e) capacita organizzativa, know-how e dotazione di mezzi e strutture;"

per un totale di 100 punti assegnabili

| CRITERIO DI VALUTAZIONE | PARAMETRI DI VALUTAZIONE | PUNT. MAX |
|---|---|---|
| valorizzazione della realtà, delle risorse e delle tradizioni | presenza di contenuti legati al territorio (es: prodotti tipici e dolci offerti in degustazione ai presenti) | Fino a 25 punti ( max 5 per voce) |
| | infiorata o addobbi vari lungo il tragitto delle processioni e nel piazzale antistante i luoghi di culto | |
| | capacità del progetto di sviluppare contemporaneamente tematiche relative all'ambiente, società, cultura e servizi; | |
| | Numero di gruppi folkloristici partecipanti alla processione, trakkas, carri di buoi e similari<br>Presenza di equidi addobbati | |
| | capacità di contribuire allo sviluppo sociale, economico, alla promozione turistica del territorio e delle | |

| | | |
|---|---|---|
| | comunità locali sulle quali intervengono | |
| qualità e durata del programma presentato per i festeggiamenti; | spettacoli dal vivo e/o convegni che prevedano attività culturali (come incontri, laboratori, seminari, concorsi e altre opportunità di coinvolgimento sociale) da attuare prima e/o dopo l'evento; | fino a 30 (max 10 punti per ciascun parametro) |
| | progettazione di attività culturali che prevedano la partecipazione contemporanea di diverse espressioni artistiche (come musica, danza, teatro, poesia, pittura, arte e simili); | |
| | estensione temporale del progetto/numero di eventi (numero di serate di pubblico spettacolo | |
| capacita organizzativa, know-how e dotazione di mezzi e strutture;" | utilizzo, per le attività in progetto, di materiali biodegradabili e/o riciclabili. | Max 5 punti |
| documentata esperienza maturata nell'organizzazione dello specifico evento o festa; | Storicità e radicamento dell'iniziativa sul territorio, inteso come capacità di esprimere le peculiarità dei luoghi e/o con il patrimonio culturale locale (beni, tradizioni, costumi, riti, miti, leggende, storia, luoghi, personaggi…) | Max 20 punti ( 10 per voce) |
| | iscrizione all'albo delle Associazioni culturali, socio-sanitarie, ricreative e di promozione, tutela e presidio nel Comune di Villacidro, alla data di scadenza dell'Avviso Pubblico | |
| rilevanza ai fini della valorizzazione dell'identità storico-culturale del Comune e del territorio | attività culturali ed eventi che coinvolgano espressioni o artisti locali, prevedendone la contaminazione culturale e artistica attraverso la partecipazione degli stessi all'evento o alle iniziative progettuali; | Max 20 punti ( 10 per voce) |
| | recupero e valorizzazione di siti di particolare interesse; | |

2. Il punteggio complessivo sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti su ciascun parametro, per ciascun criterio di valutazione. L'intensità di agevolazione sarà proporzionata secondo la seguente tabella:

| Punteggio complessivo | Contributo concedibile |
|---|---|
| da 61 a 100 punti | € 2.000,00 |
| da 46 a 60 punti | € 1.000,00 |
| da 30 a 45 punti | € 500,00 |

Non saranno in ogni caso ammessi a finanziamento i progetti che conseguiranno un punteggio complessivo inferiore alla soglia minima di accesso di 30 punti.

Eventuali economie verranno riassegnate a chi avrà riportato il maggior punteggio

### Art. 13 Concessione dei contributi

1. Con l'approvazione delle modifiche al Bilancio 2026/2028 in data 10/11/2026 da parte del Consiglio comunale, e dell'approvazione della Deliberazione di Giunta di indirizzo sono state indicate finalità, direttive e disponibilità di somma pari ad euro 5.000,00 sul capitolo 3890 "Contributi per organizzazione sagre, feste e manifestazioni di pubblico spettacolo" per il finanziamento dei contributi di cui trattasi.

2. Per la valutazione delle richieste di contributo, la Responsabile del Servizio Cultura, Turismo e Spettacolo si avvarrà, se necessario, di una Commissione appositamente nominata e composta da soggetti competenti nel settore di intervento oggetto di contributo.

3. Il Servizio, tenuto conto degli indirizzi della Giunta Comunale, dell'Avviso pubblico, delle risultanze dell'istruttoria e delle risorse disponibili in bilancio, forma una graduatoria e stabilisce l'importo da assegnare ai soggetti ed alle iniziative ritenuti meritevoli, indicando inoltre i soggetti e le iniziative escluse.

4. Verrà redatta specifica graduatoria e le risorse verranno distribuite in base al punteggio ai primi tre beneficiari in vetta alla stessa;

5. L'assegnazione dei contributi ai soggetti beneficiari, avverrà mediante Determinazione del Responsabile del Servizio Cultura, Sport e Turismo, da adottarsi entro 15 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle richieste, che stabilirà anche tutti gli impegni e gli obblighi del beneficiario, in relazione alle attività da svolgere sulla base della graduatoria degli aventi diritto.

### Art.14 Erogazione dei contributi

1. Con il provvedimento di assegnazione del contributo, il beneficiario acquisisce il diritto al contributo stesso, che verrà erogato, di norma, a seguito della rendicontazione delle spese.

2. I contributi sono liquidati con provvedimento della Responsabile del Servizio Cultura, Turismo e Spettacolo, entro massimo 60 giorni dal ricevimento della documentazione di rendicontazione del progetto realizzato.

3. Al contributo si applica la ritenuta nei casi previsti dalla normativa vigente.

### Art. 15 Anticipazione

1. Non prevista perché trattasi di somme a ristoro di somme già spese nel corso dell'anno 2026.

### Art.16 Rendicontazione delle spese

1. Le richieste di contributo, i piani di spesa e i rendiconti devono essere sottoscritti dal beneficiario del contributo.

2. Nel caso in cui la mancata presentazione del rendiconto si protragga senza giustificato motivo oltre il termine ordinatorio di 60 giorni, previsto al precedente art. 14, il contributo potrebbe non essere erogato, previo esperimento delle procedure amministrative previste per legge a tutela del contradditorio.

3. Si applicano, laddove compatibili, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche.

## Art. 17 Responsabilità del beneficiario

1. Il beneficio economico concesso dal Comune di Villacidro non può essere autorizzato per eventuali maggiori spese che manifestazioni ed iniziative richiedano e non può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie.

2. Il Comune di Villacidro rimane comunque estraneo a qualsiasi rapporto ed obbligazione che si costituisca tra i beneficiari del contributo e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

3. La concessione è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

## Art. 18 Monitoraggio e Controlli

L'Amministrazione comunale può effettuare controlli documentali allo scopo di verificare lo stato di attuazione delle attività e delle relative spese, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente nonché la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte al momento della presentazione della domanda di contributo. Può, inoltre, visionare la documentazione originale delle spese sostenute, che deve essere conservata obbligatoriamente dal beneficiario per i tre anni successivi alla data di erogazione del contributo spettante.

## Art. 19 Trattamento dei dati personali

1. In materia di protezione dei dati personali saranno osservate dagli Uffici comunali le prescrizioni di cui al D. Lgs. 31.06.2003, n.196 e s.m.i.

2. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione della graduatoria e per il rilascio delle concessioni.

## Art. 20 Norma finale

1. Al fine di disporre le iniziative più idonee ad assicurare la più ampia conoscenza degli atti pubblicati, il presente Avviso e gli atti presupposti e conseguenti saranno pubblicati sull'Albo pretorio on line e sulla home page del sito internet del Comune di Villacidro.

2. Richieste di chiarimenti possono essere presentate mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica del Servizio Cultura, Sport e Turismo cultura@comune.villacidro.vs.it

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Paola Campesi

Villacidro 10.11.2026