



Comune di Villacidro

Provincia del Sud Sardegna

Servizio 1 – Segreteria, Affari Generali, Pubblica Istruzione, Sport, Demografici ed Elettorale

Servizio Pubblica Istruzione

Allegato A

Comune di Villacidro		
Bando di Concorso		Incentivi al merito scolastico e accademico 2025
Approvato con		Determinazione Servizio Pubblica Istruzione
numero		159
del		8 agosto 2025

Art. 1 Premesse

1. In ottemperanza al Regolamento Comunale *“Incentivi al merito scolastico e accademico”* approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 16 aprile 2025, ed in considerazione degli indirizzi attribuiti dalla Giunta Comunale con propria Deliberazione n. 133 del 6 agosto 2025 recante *“Incentivi al merito scolastico e accademico 2025: Anno Accademico 2023/2024 e Anno Scolastico 2024/2025 - Indirizzi”*, con il presente Atto amministrativo viene bandito il Concorso Pubblico volto all’attribuzione di incentivi al merito scolastico per l’anno scolastico 2024/2025 e per l’anno accademico 2023/2024.
2. Relativamente al periodo scolastico e accademico di cui al comma precedente, il presente Concorso è destinato agli studenti residenti a Villacidro che abbiano conseguito:
 - a. il Diploma di Scuola Secondaria di I grado (Diploma conclusivo del I ciclo d'istruzione, c.d. Licenza Media) con una votazione pari o superiore ad 8/10 (otto decimi);
 - b. il Diploma o l’Attestato di credito formativo di Scuola Secondaria di II grado (istruzione liceale, istruzione tecnica, istruzione professionale) con una votazione pari o superiore ad 80/100 (ottanta centesimi) o giudizio equipollente;
 - c. la laurea di II livello (c.d. specialistica) o la laurea magistrale con votazione pari a 110/110 e lode (centodieci su centodieci e lode);
3. Le Borse di studio di cui al presente procedimento amministrativo vengono finanziate tramite il Bilancio di previsione comunale triennio economico-finanziario 2025/2027, Esercizio economico-finanziario 2025, Capitolo di spesa n. 2815 avente ad oggetto *“Incentivi al merito scolastico e accademico (Fondo Unico L.R. 2/2007 art. 10 - E. CAP. 20000470)”*, Codice SIOPE U.1.04.02.03.001.

Art. 2 Criteri per l’assegnazione degli Incentivi al merito scolastico e accademico



1. L'ammontare del premio in denaro destinato agli studenti, di cui ai successivi articoli, è connesso in primis al merito (votazione o giudizio accademico o scolastico) e solo in seconda battuta ad altri criteri, con particolare riferimento alle condizioni economico-sociali (I.S.E.E.).
2. L'ammontare del premio è stato stabilito con provvedimento della Giunta Comunale su proposta del Servizio Pubblica Istruzione e tenuto conto delle risorse poste a Bilancio per l'anno economico-finanziario in corso.
3. Il premio in denaro è attribuito in base a graduatorie distinte per ordine scolastico - Scuola Secondaria di I grado, Scuola Secondaria di II grado ed Eccellenze villacidresi – e formate dal Servizio Pubblica Istruzione a seguito di istruttoria procedimentale.
4. Con riguardo alle istanze presentate da studenti frequentanti nell'A.S. 2024/2025 la Scuola Secondaria di II grado, ed aventi conseguito l'Attestato di credito formativo, verrà redatta una distinta graduatoria rispetto a quella inerente agli studenti appartenenti al medesimo grado scolastico ed aventi conseguito il Diploma.
5. Al presente Concorso non sono legittimati a partecipare gli studenti che nell'A.S. 2024/2025 abbiano frequentato i cosiddetti corsi serali.
6. Con riguardo alle istanze inerenti agli studenti universitari, che abbiano conseguito la laurea di II livello (c.d. specialistica) o la laurea magistrale con votazione pari a 110/110 e lode (centodieci su centodieci e lode), queste faranno parte della speciale graduatoria delle eccellenze villacidresi in ambito scolastico e/o accademico.
7. Ogni graduatoria verrà redatta in ordine decrescente di voto (o giudizio) conseguito dagli studenti ed indipendentemente dall'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.).
8. Con riferimento alla medesima graduatoria, qualora più studenti abbiano conseguito la medesima votazione (o giudizio), si procederà in ordine crescente di I.S.E.E.
9. Con riferimento alla medesima graduatoria, qualora più studenti abbiano conseguito la medesima votazione (o giudizio) ed appartengano a nuclei familiari con medesimo valore I.S.E.E., in graduatoria verrà riportato per primo lo studente più giovane.
10. Con riferimento alla medesima graduatoria, qualora più studenti abbiano conseguito la medesima votazione (o giudizio), appartengano a nuclei familiari con medesimo valore I.S.E.E. e abbiano la stessa età, il Servizio Pubblica Istruzione procederà ad effettuare pubblico sorteggio dello studente da posizionare prima in graduatoria.
11. L'eventuale sorteggio di cui al comma precedente verrà effettuato da una Commissione *ad hoc* formalmente costituita successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione e anticipatamente rispetto alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie.
12. Con riferimento alla graduatoria riservata alle Eccellenze villacidresi, tutti gli aventi diritto riceveranno il premio in denaro secondo l'ammontare determinato dalla Giunta Comunale su proposta del Servizio Pubblica Istruzione ed indipendentemente dall'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.).



13. Per Eccellenze villacidresi si intendono:

- a. gli studenti diplomati nell'A.S. 2024/2025 presso la Scuola Secondaria di I grado (c.d. Scuola Media) con votazione pari a 10/10 e lode (dieci decimi e lode);
- b. gli studenti diplomati nell'A.S. 2024/2025 (o titolari di Attestato di credito formativo) presso la Scuola Secondaria di II grado (c.d. Scuola Superiore) con votazione pari a 100/100 e lode (cento centesimi e lode) o giudizio equipollente;
- c. gli studenti laureati nell'A.A. 2023/2024 con laurea di II livello (c.d. laurea specialistica) o con laurea magistrale con votazione pari a 110/110 e lode (centodieci su centodieci e lode);

ART. 3

Ripartizione dei Fondi, concorrenza ed economie

1. Le somme a Bilancio, destinate al premio in denaro, vengono ripartite nei seguenti modi:
 - a. il 40% (quaranta per cento) delle risorse economiche è destinato agli studenti della Scuola Secondaria di I grado (c.d. Scuola Media), il 40% (quaranta per cento) è destinato agli studenti della Scuola Secondaria di II grado (c.d. Scuola Superiore) ed il restante 20% (venti per cento) è destinato alle Eccellenze villacidresi di cui al precedente art. 2, comma 13;
 - b. con riguardo al 40% (quaranta per cento) delle risorse economiche destinate agli studenti della Scuola Secondaria di II grado, l'importo è ulteriormente ripartito, in riferimento agli studenti diplomati e agli studenti licenziati con Attestato di credito formativo, come precisato da Deliberazione di Giunta Comunale ed a seguito di proposta del Servizio Pubblica Istruzione.
 - c. con riguardo al 20% (venti per cento) delle risorse economiche destinate alle Eccellenze villacidresi, l'importo del premio è stato determinato con Deliberazione di Giunta Comunale, a seguito di proposta del Servizio Pubblica Istruzione, sulla base delle risorse poste a Bilancio.
2. Qualora gli stanziamenti di Bilancio non dovessero essere sufficienti ad evadere completamente una delle citate graduatorie, si procederà fino a concorrenza dell'ammontare disponibile secondo i criteri riportati a Bando di Concorso.
3. Qualora in una delle citate graduatorie si realizzassero delle economie, le medesime verranno utilizzate in modo equo nelle altre graduatorie.
4. Fermo restando quanto precisato ai commi precedenti e come prescritto all'art. 2, comma 12, con riferimento alla graduatoria delle sole Eccellenze villacidresi, tutti gli aventi diritto ricevono il premio in denaro già determinato con Deliberazione di Giunta Comunale ed indipendentemente dall'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E).

Art. 4

Importo degli Incentivi al merito scolastico e accademico



1. Gli importi degli Incentivi al merito scolastico e accademico, come da prospetto di seguito riportato, sono connessi alla votazione o giudizio ottenuti dagli studenti:

ECCELLENZE VILLACIDRESI		
Titolo di studio	Votazione/Giudizio	Incentivo al merito
Diploma Scuola Secondaria di I grado (c.d. Scuola Media)	10 e lode	€ 250,00
Attestato di credito formativo per Scuola Secondaria di II grado (c.d. Scuola Superiore)	100 e lode o equipollente	€ 275,00
Diploma Scuola Secondaria di II grado (c.d. Scuola Superiore)	100 e lode	€ 350,00
Laurea di II livello (c.d. specialistica) o Laurea Magistrale	110/110 e lode	€ 500,00

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (C.D. SCUOLA MEDIA)		
Fasce di Voto	Diploma (c.d. Licenza Media)	
	Voto	Incentivo al merito
1^ fascia	10	€ 200,00
2^ fascia	9	€ 175,00
3^ fascia	8	€ 150,00

SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO (C.D. SCUOLA SUPERIORE)					
Fascia di voto	Diploma		Fascia di voto	Attestato di credito formativo	
	Voto	Incentivo al merito		Voto	Incentivo al merito
1^ fascia	100	€ 300,00	1^ fascia	100	€ 250,00
2^ fascia	99	€ 275,00	2^ fascia	da 90 a 99 o giudizio equipollente	€ 200,00
	98	€ 275,00			
	97	€ 275,00			
	96	€ 275,00			
	95	€ 275,00			
	94	€ 250,00			



Allegato A

3^ fascia	93	€ 250,00			
	92	€ 250,00			
	91	€ 250,00			
	90	€ 250,00			
4^ fascia	89	€ 225,00	3^ fascia	da 80 a 89 o giudizio equipollente	€ 175,00
	88	€ 225,00			
	87	€ 225,00			
	86	€ 225,00			
	85	€ 225,00			
5^ fascia	84	€ 200,00			
	83	€ 200,00			
	82	€ 200,00			
	81	€ 200,00			
	80	€ 200,00			

Art. 5

Presentazione delle istanze, fase istruttoria e formazione delle graduatorie

1. L'istanza di partecipazione al Concorso deve essere presentata in modalità online, con autenticazione **SPID/CIE** al link https://servizi.comune.villacidro.vs.it/portal/servizi/moduli/pre_auth, a partire dalle ore 00,00 del 18 agosto 2025 ed entro e non oltre il giorno 21 settembre 2025.
2. All'istanza online di partecipazione al presente Concorso dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - copia della **certificazione I.S.E.E.** in corso di validità;
 - copia del **documento di identità** in corso di validità del **richiedente**;
 - copia **documento d'identità** in corso di validità dello **studente**;
 - copia **conto corrente bancario/postale** e annesso **codice IBAN** intestato al soggetto richiedente (genitore/tutore dello studente o studente se maggiorenne in possesso di SPID/CIE);
3. I tempi di conclusione del presente procedimento amministrativo sono previsti in 90 (novanta) giorni a partire dal termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione.
4. Fino al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, i soggetti interessati potranno richiedere eventuali informazioni sul procedimento al **Responsabile del procedimento, Dott. Simone Pintori** (indirizzo e-mail simone.pintori@comune.villacidro.vs.it, tel. 070/93442262 o 331/2300304).
5. All'uopo e durante la fase l'istruttoria, il Responsabile del procedimento potrà richiedere agli interessati integrazioni



Allegato A

documentali, comunicazioni e/o precisazioni con riguardo all'istanza presentata ed alla documentazione allegata.

6. Durante la fase istruttoria, il Responsabile del procedimento, ex artt. 71 e ss. D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, procederà ed effettuare i necessari controlli di veridicità sulle dichiarazioni rese dagli istanti, nonché sugli atti e sui fatti dichiarati nelle domande di partecipazione: qualora si venisse a conoscenza di elementi non veritieri, si procederà nei modi stabiliti dalla legge.
7. A seguito della fase istruttoria, si procederà all'approvazione delle **graduatorie provvisorie** che troveranno pubblicazione presso l'Albo Pretorio online, nella sezione Amministrazione Trasparente, nella Home Page del sito web istituzionale di questo Ente locale e nel sito web Facebook del medesimo Ente.
8. Nei **10 (dieci) giorni successivi** alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, gli interessati potranno, qualora lo ritenessero opportuno, presentare ricorso amministrativo nel rispetto la disciplina prevista ex D.P.R. 24 Novembre 1971 n. 1199.
9. Trascorso il periodo di cui al punto precedente, ed in considerazione di eventuali ricorsi amministrativi, si procederà all'approvazione delle **graduatorie definitive** con contestuale pubblicazione presso l'Albo Pretorio online, nella sezione Amministrazione Trasparente, nella Home Page del sito web istituzionale di questo Ente locale e nel sito web Facebook del medesimo Ente.
10. La pubblicazione delle graduatorie, provvisorie e definitive, secondo le modalità sopra indicate, avrà valore di comunicazione personale (rif. art. 8 L. 7 agosto 1990, n. 241).
11. Successivamente alla fase di approvazione e contestuale pubblicazione delle graduatorie definitive si procederà all'**assunzione dei relativi impegni di spesa** ed alla **liquidazione** delle relative somme ai soggetti beneficiari.
12. La pubblicazione di cui al comma precedente ha valore di notifica personale nel rispetto dell'art. 8, comma 3, della L. 7 agosto 1990 n. 241.

Art. 5

Cause di mancata ammissione dell'istanza ed esclusione dal procedimento

1. Sono cause di mancato accoglimento dell'istanza ed esclusione dal procedimento amministrativo:
 - a. la carenza di uno o più requisiti di legittimità alla partecipazione al procedimento, come precisati nel presente Bando di Concorso;
 - b. la presentazione di istanza oltre la data di scadenza prevista nel Bando di Concorso (15 settembre 2025)
 - c. la presentazione di istanza incompleta e/o per cui non si sia provveduto all'opportuna integrazione documentale entro i termini stabiliti dal Servizio Pubblica Istruzione.

Art. 6

Ricorsi e tempi procedurali

1. Nel rispetto del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199, i soggetti interessati, **entro 30 (trenta) giorni** dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, e del provvedimento che le approva, qualora lo ritenessero



Allegato A

opportuno, potranno presentare ricorso amministrativo motivato secondo le modalità riportate nel Bando di Concorso.

2. Nel rispetto del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, i soggetti interessati, avverso le graduatorie definitive e il provvedimento che le approva, qualora lo ritenesse opportuno, potranno presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sardo o, in alternativa alla Presidenza della Repubblica, nei tempi e modi previsti dalla legge.
3. I tempi di conclusione del presente procedimento amministrativo sono previsti in 90 (novanta) giorni a partire dal termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione stabilito nel Bando di Concorso.

ART. 7

Trattamento dei dati personali

1. Appresso, nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 come modificato ex D. Lgs. 101/2018) viene riportata l'**Informativa privacy**:

INFORMATIVA PRIVACY

Il Comune di Villacidro informa l'utenza che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), tratta i dati personali da codesta utenza forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Villacidro garantisce che il trattamento dei dati personali forniti dall'utenza si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "*Codice della Privacy*" di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'utenza medesima, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il " *Titolare del trattamento*" è il **Comune di Villacidro**, con sede in **Piazza Municipio, 1, 09039, C.F. 82002040929, P. IVA 01047450927, telefono 070/93442200**, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.

Ove codesta utenza volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai propri dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti: e-mail: **protocollo@comune.villacidro.vs.it** o PEC: **protocollo.villacidro@pec.it**.

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.



RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “*Data Protection Officer*” (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti: e- mail: **privacy@comune.it** o PEC: **privacy@pec.comune.it**.

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell’Ente, quali la sezione “*privacy*” accessibile già dalla homepage, quella relativa all’“*Organigramma dell’Ente e relativi dati di contatto*”, nonché nella sezione amministrazione trasparente.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali comuni attinenti a codesta utenza (nome, cognome, data, luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, contatto telefonico, indirizzo di posta elettronica, documento d’identità dell’utente interessato) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporne e trattarli, nonché direttamente forniti codesta utenza o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell’art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è *necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento*», oppure quando «*il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento*», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «*base giuridica prevista dall’articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali*» e che il trattamento dei dati personali da parte di un’amministrazione pubblica «è *anche consentito se necessario per l’adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l’esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti*», ma sempre «*nel rispetto dell’articolo 6 del Regolamento [europeo]*», in «*modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati*» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall’art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del D.L. n. 139 dell’8/10/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 205 del 3/12/2021).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall’Ente, le precisiamo che i dati personali di codesta per il procedimento amministrativo di cui trattasi (*Incentivi al merito scolastico e accademico*).

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali “*Responsabili (esterni) del trattamento*” ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l’impegno da parte Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti.



I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo. I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da: • dati inseriti nelle istanze/domande presentate da codesta utenza o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato; • fonti accessibili al pubblico; • basi di dati accessibili al Titolare; • uffici giudiziari e di Governo; • basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su: • durata del rapporto; • obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento; • necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare; • previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Vostri dati personali potranno essere comunicati a: • dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, a quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni; • responsabili (esterni del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR; • altri soggetti pubblici per finalità istituzionali; • Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge; • uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale; • istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti; • Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte; • soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. I Vostri dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.



DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti: ▪ diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR; ▪ diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; ▪ diritto alla cancellazione («*diritto all'oblio*») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; ▪ diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR); ▪ diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (*"Limitazioni ai diritti dell'interessato"*).

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Art. 8

Responsabile del procedimento, tutela amministrativa e giurisdizionale degli interessati

1. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Simone Pintori, Istruttore Amministrativo-Contabile incardinato presso il Servizio Pubblica Istruzione:

Contatto E-mail	simone.pintori@comune.villacidro.vs.it
Contatto telefono mobile	331/2300304
Contatto telefono fisso	070/93442262

2. Avverso il provvedimento amministrativo di approvazione delle graduatorie provvisorie, ex artt. 1 e ss. D.P.R.



Allegato A

24 Novembre 1971 n. 1199, i soggetti interessati potranno presentare eventuale ricorso amministrativo: l'eventuale ricorso dovrà essere presentato nel rispetto della disciplina prevista ex D.P.R. 1199/1971 all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) *protocollo.villacidro@pec.it* o all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) *protocollo@comune.villacidro.vs.it*.

3. Avverso il provvedimento amministrativo di approvazione delle graduatorie definitive, ex art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (c.d. Codice di processo amministrativo), i soggetti interessati potranno presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna (T.A.R. Sardegna) entro 60 (sessanta giorni) dalla pubblicazione del citato provvedimento amministrativo.
4. In alternativa al ricorso di natura giurisdizionale, ex artt. 9 e ss. D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, avverso il provvedimento amministrativo di approvazione delle graduatorie definitive, i soggetti interessati potranno presentare ricorso al Presidente della Repubblica Italiana entro 120 (centoventi) giorni dalla pubblicazione del provvedimento amministrativo medesimo.

ART. 8

Controlli e sanzioni

1. Il Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Villacidro effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ex artt. 71 e ss. del Testo Unico sulla documentazione amministrativa – D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 – rilasciate dai soggetti interessati, e qualora risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi e/o contenenti dati non corrispondenti a verità, questi verranno segnalati alle competenti Autorità.

Villacidro, lì 8 agosto 2025

Il Responsabile del Procedimento
f.to Dott. Simone Pintori

