



Comune di Villacidro

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Pubblica Istruzione

Allegato A

Villacidro, venerdì 18 aprile 2025

INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO - 2025

BORSA DI STUDIO REGIONALE- A.S. 2024/2025 (L.R. 5/2015 – DGR 14/34 del 22 MAGGIO 2024)

FORNITURA GRATUITA, TOTALE O PARZIALE, LIBRI DI TESTO, C.D. BUONO LIBRI - A.S. 2025/2026 (ART. 27 L.448/1998 – DGR 17/14 del 04 APRILE 2025)

AVVISO PUBBLICO

Si informa la cittadinanza che, a far data da **lunedì 28 aprile 2025**, i soggetti interessati e legittimati sulla base dei requisiti di cui appresso, potranno presentare istanza di partecipazione ai seguenti procedimenti amministrativi, a mezzo di login **SPID** o **CIE** al seguente link <https://servizi.comune.villacidro.vs.it/portal/autenticazione/>

BORSA DI STUDIO REGIONALE (A.S. 2024/2025)

L'intervento è rivolto agli studenti della **Scuola pubblica Primaria e Secondaria di I e II grado**, il cui nucleo familiare presenti un indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013, **inferiore o uguale a € 14.650,00**.

Gli studenti che abbiano presentato domanda per l'assegnazione della **Borsa di studio nazionale A.S. 2024/2025**, nelle more dell'approvazione della graduatoria regionale dei beneficiari, possono presentare domanda anche per la **Borsa di studio regionale A.S. 2024/2025**.

Tra le due borse di studio sussiste l'incompatibilità nella sola fase di erogazione del beneficio, pertanto, gli studenti che, in base alla graduatoria unica regionale, risulteranno beneficiari della Borsa di studio nazionale A.S. 2024/2025 non potranno percepire la Borsa di studio regionale A.S. 2024/2025.

L'importo unitario della **Borsa di studio regionale A.S. 2024/2025** sarà definito dalla Regione Autonoma della Sardegna per un importo massimo pari ad € 200,00.

FORNITURA GRATUITA, TOTALE O PARZIALE, LIBRI DI TESTO (A. S. 2025/2026) – C.D. BUONO LIBRI

L'intervento è rivolto agli studenti della **Scuola Secondaria di I e II grado**, il cui nucleo familiare presenti un indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013, **inferiore o uguale a € 20.000,00**, per i soli libri di testo (ATTENZIONE: sono pertanto esclusi vocabolari, atlanti e/o altro materiale scolastico).

L'importo unitario del singolo buono libri, da riconoscere a ogni studente beneficiario, sarà definito dalla Regione Autonoma della Sardegna e non potrà essere superiore a:

- **€ 250,00** per gli studenti che nell'**A.S. 2025/2026** frequenteranno il **primo anno della Scuola Secondaria di I grado** (c.d. Scuola Media) o il **primo anno della Scuola Secondaria di II grado** (c.d. Scuola Superiore) o il **primo anno dell'ultimo triennio della Scuola Secondaria di II grado** (c.d. Scuola Superiore);
- **€ 150,00** per gli studenti che nell'**A.S. 2025/2026** frequenteranno gli **altri anni della Scuola Secondaria di I o II grado**;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Sono legittimati a presentare domanda di partecipazione - **entro e non oltre venerdì 18 luglio 2025** - il genitore/tutore legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne (se in possesso di proprio SPID o CIE), a mezzo di **istanza online** (con autenticazione **SPID o CIE**) accedendo al seguente link <https://servizi.comune.villacidro.vs.it/portal/autenticazione/>

All'istanza (sia quella relativa alla Borsa di studio regionale A.S. 2024/2025 che a quella relativa al c.d. Buono libri A.S. 2025/2026) dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **fotocopia dell'Attestazione I.S.E.E. in corso di validità** rilasciata ai sensi della normativa prevista dal D.P.C.M. n. 159/2013;
- **fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità**;
- **fotocopia del proprio conto corrente** bancario (o postale o propria carta prepagata) e del proprio Codice **IBAN** sul quale dovranno essere effettuati gli eventuali accrediti di Borsa di studio regionale A.S. 2024/2025 e/o di Buono libri A.S. 2025/2026;

Si precisa inoltre che:

- il richiedente sarà tenuto a comunicare tempestivamente al presente Ufficio Pubblica Istruzione (E-mail **protocollo@comune.villacidro.vs.it**) l'eventuale variazione della classe che sarà frequentata nell'A.S. 2025/2026 rispetto a quella indicata nella presente domanda: in questo caso l'oggetto della comunicazione dovrà indicare **"RETTIFICA CLASSE"**, il **NUMERO DI PRATICA** assegnato dal sistema a conclusione dell'istanza online SPID/CIE, **NOME e COGNOME** dello **STUDENTE** interessato;

- il richiedente sarà tenuto a conservare le prove d'acquisto dei testi scolastici (fatture, scontrini parlanti) per presentarle a completamento della presente domanda secondo le indicazioni di cui appresso. La mancata trasmissione delle prove d'acquisto dei libri di testo (vedi appresso) comporterà l'impossibilità di beneficiare del contributo per c.d. Buono libri A.S. 2025/2026.
- non sarà possibile presentare ricevute per acquisti avvenuti tramite altre fattispecie di incentivi come ad esempio: Carta del docente, Bonus cultura, Carta Postepay Borsa di Studio, etc.;
- nel caso in cui i genitori/tutori legali degli studenti minori per i quali si richiedono i benefici in oggetto, fossero residenti in due Comuni differenti, l'istanza deve essere presentata al Comune di residenza del genitore/tutore nella cui famiglia anagrafica risulti compreso lo stesso studente;
- successivamente al 18 luglio 2025, l'Ufficio Pubblica Istruzione approverà con proprio provvedimento amministrativo l'elenco delle istanze ammissibili di Borsa di studio regionale A.S. 2024/2025 e di c.d. Buono libri A.S. 2025/2026. I dati relativi alle istanze verranno trasmessi alla Regione Autonoma della Sardegna entro il 1° settembre 2025 per il prosieguo della procedura amministrativa (trasmissione dei Fondi RAS, approvazione degli elenchi definitivi dei beneficiari a seguito di attività istruttoria, impegno e liquidazione dei contributi);
- con riguardo alla procedura di c.d. **Buono libri A.S. 2025/2026**, la presentazione della documentazione giustificativa delle **spese di acquisto dei libri di testo** (fatture, scontrini parlanti), dovrà avvenire **a partire dal 19 luglio e fino e non oltre il 15 ottobre 2025** secondo la modalità appresso indicata:
 - trasmissione all'indirizzo E-mail **protocollo@comune.villacidro.vs.it** indicando nell'oggetto della comunicazione la dicitura **"BUONO LIBRI A.S. 25/26 – SPESE"**, il **NOME** e il **COGNOME** dello **STUDENTE** interessato e il **NUMERO DI PRATICA** assegnato dal sistema a conclusione dell'istanza online SPID/CIE.

INFORMATIVA PRIVACY

Il Comune di Villacidro informa l'utenza che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), tratta i dati personali da codesta utenza forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Villacidro garantisce che il trattamento dei dati personali forniti dall'utenza si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'utenza medesima, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare del trattamento" è il **Comune di Villacidro**, con sede in **Piazza Municipio, 1, 09039, C.F. 82002040929, P. IVA 01047450927, telefono 070/93442200**, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.

Ove codesta utenza volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai propri dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti: e- mail: **protocollo@comune.villacidro.vs.it** o PEC: **protocollo.villacidro@pec.it**.

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti: e- mail: **privacy@comune.it** o PEC: **privacy@pec.comune.it**.

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla homepage, quella relativa all'"Organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali comuni attinenti a codesta utenza (nome, cognome, data, luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, contatto telefonico, indirizzo di posta elettronica, documento d'identità dell'utente interessato) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporre e trattarli, nonché direttamente forniti codesta utenza o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del D.L. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 205 del 3/12/2021).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i dati personali di codesta per il procedimento amministrativo di cui trattasi (*Azioni a sostegno del diritto allo studio 2025*).

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali "Responsabili (esterni) del trattamento" ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti.

I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo. I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente

designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da: • dati inseriti nelle istanze/domande presentate da codesta utenza o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato; • fonti accessibili al pubblico; • basi di dati accessibili al Titolare; • uffici giudiziari e di Governo; • basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su: • durata del rapporto; • obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento; • necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare; • previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Vostri dati personali potranno essere comunicati a: • dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, a quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni; • responsabili (esterni del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR; • altri soggetti pubblici per finalità istituzionali; • Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge; • uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale; • istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti; • Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte; • soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. I Vostri dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti: • diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR; • diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; • diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; • diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR); • diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopra indicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Per informazioni:

Ufficio Pubblica Istruzione (Responsabile del Procedimento Dott. Simone Pintori): Piazza Municipio, 1 – 09039 – Villacidro (SU), Piano II, stanza 31

Giorni e orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 16,00

Telefono: 331/2300304 o 07093442262

E-mail: simone.pintori@comune.villacidro.vs.it

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Simone Pintori
(Servizio Pubblica Istruzione)

