



Comune di Villacidro
Provincia del Medio Campidano
Servizio 7 – Polizia Locale
Segreteria Comando

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE CON CUI STIPULARE UNA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DENOMINATO "NONNO VIGILE" - ANNI SCOLASTICI 2026/2027 e 2027/2028

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 7 – POLIZIA LOCALE

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n.149 del 07/09/2026 avente ad oggetto "Attivazione del Servizio denominato "Nonno Vigile" per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028 - direttive agli uffici"

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura pubblica finalizzata all'individuazione di un'Associazione con la quale stipulare una convenzione per l'esecuzione dell'attività di vigilanza e assistenza presso le principali Scuole Statali cittadine Primarie e Secondarie di primo grado di Villacidro denominata "Nonno Vigile", per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028.

ARTICOLO 1 - Soggetti ammessi e durata

Possono partecipare alla selezione le Associazioni di volontariato.

La durata del suddetto servizio è relativa agli anni scolastici 2026/2027 - 2027/2028, con inizio dell'attività a decorrere dal mese di ottobre 2026, successivamente in corrispondenza dell'avvio di ciascun anno scolastico secondo il calendario regionale, e conclusione a giugno di ciascun anno e per il numero dei giorni stabiliti dal calendario scolastico della Regione Sardegna. L'associazione incaricata dovrà mettere a disposizione un numero idoneo di volontari, garantendo la sicurezza degli alunni negli accessi dei plessi scolastici individuati dalla Polizia Locale.

ARTICOLO 2 - Requisiti delle Associazioni

Le Associazioni di volontariato che intendono partecipare alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

- Regolare iscrizione al registro Regionale di Volontariato da almeno sei mesi (Legge Regionale 13 settembre 1993, n. 39);
- Assenza, in capo al Legale Rappresentante dell'Associazione affidataria, di condanne penali passate in giudicato e/o di procedimenti penali in corso;
- Autonomia finanziaria non inferiore ad € 500,00 (euro cinquecento/00), per coprire eventuali anticipazioni di spese necessarie per il corretto avvio e svolgimento del servizio;
- Avere almeno 10 soci residenti o domiciliati in Villacidro



Comune di Villacidro
Provincia del Medio Campidano
Servizio 7 – Polizia Locale
Segreteria Comando

ARTICOLO 3 - Modalità di partecipazione

Le Associazioni interessate a partecipare alla selezione dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 28 settembre 2026**, la domanda sottoscritta dal Legale Rappresentante utilizzando l'allegato modulo A).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Certificato di iscrizione al registro Regionale di Volontariato da almeno sei mesi;
- Autocertificazione, redatta secondo lo schema predisposto nell'allegato modulo B), relativa all'assenza di condanne penali passate in giudicato e/o di procedimenti penali in corso;
- Copia dell'atto costitutivo e statuto dell'Associazione;
- Dichiarazione bancaria attestante una autonomia finanziaria non inferiore ad € 500,00 (euro cinquecento/00). Tale dichiarazione potrà essere sostituita da una fidejussione bancaria o assicurativa o da una certificazione che comprovi con precisione la capacità economica dell'Associazione affidataria, indicandone le modalità;
- Elenco dei soci con relative date di nascita, residenza e recapito telefonico;
- Indicazione della sede con relativo indirizzo, recapito telefonico e indirizzo mail e di Posta Elettronica Certificata;

La domanda di partecipazione, completa dei relativi allegati, sottoscritta dal Presidente dell'Associazione di Volontariato e compilata nella specifica modulistica disponibile on-line sul sito del Comune di Villacidro, dovrà pervenire, esclusivamente tramite posta certificata all'indirizzo mail protocollo.villacidro@pec.it con il seguente oggetto: "ATTIVITÀ DI VIGILANZA DENOMINATA "NONNO VIGILE" ANNI SCOLASTICI 2026/2027 - 2027/2028".

ARTICOLO 4 - Modalità di selezione

Al termine dell'istruttoria delle domande regolarmente pervenute e di apposita valutazione da parte della Commissione composta dal Comandante della Polizia Locale e da altri due componenti appartenenti al medesimo Servizio, verrà adottato da parte del Responsabile del Servizio 7 – Polizia Locale il provvedimento dirigenziale di affidamento, corredato dalla convenzione, la quale verrà sottoscritta dalle parti.

Parametri di valutazione: Max 100 punti per ciascuna associazione ammessa.

- a) Numero totale degli associati alla data di presentazione della domanda; viene attribuito un punto per ciascun associato fino a un max di 30 punti;



Comune di Villacidro
Provincia del Medio Campidano
Servizio 7 – Polizia Locale
Segreteria Comando

- b) Esperienza documentabile dell'Associazione con attività di collaborazione con altre Associazioni / Enti / Istituti in Servizi di vigilanza similari, numero tre punti per ciascun incarico fino a un max 20 punti;
- c) Esperienza documentabile dell'Associazione in Servizi di Nonno Vigile presso Istituti Scolastici, numero 10 punti per ciascun anno scolastico, fino a un max di 50 punti;

In caso di parità di punteggio, sarà data preferenza all'Associazione che ha acquisito la maggiore valutazione al punto C).

L'Amministrazione si riserva di rimodulare o cancellare il servizio sulla base di differenti esigenze di pubblico interesse, e/o di scelte amministrative, e/o finanziarie, senza che le Associazioni possano avanzare diritti e/o richieste di sorta.

ARTICOLO 5 - Requisiti dei Nonni Vigili per lo svolgimento del servizio

Il servizio dovrà essere prestato dall'Associazione affidataria mediante l'impiego di volontari preferibilmente individuati tra anziani e persone in cerca di occupazione, che abbiano compiuto la maggiore età e abbiano seguito il corso di formazione tenuto dal personale del Corpo di Polizia Locale.

I volontari impegnati dovranno:

- essere in numero sufficiente a coprire le necessità che si andranno a profilare in relazione alle esigenze delle singole scuole;
- godere dei diritti civili e politici;
- aver conseguito la maggiore età
- non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti;
- dovranno essere idonei a svolgere l'attività anche sotto il profilo della serietà e irrepreensibilità.

L'Associazione affidataria dovrà programmare un incontro da tenersi entro il mese di ottobre tra i propri volontari e la Polizia Locale, per un breve corso di formazione.

ARTICOLO 6 - Obblighi dell'Associazione affidataria

L'Associazione affidataria, all'inizio dell'attività, dovrà consegnare a ciascun volontario (Nonno Vigile) l'attrezzatura indispensabile al corretto svolgimento del servizio ovvero: gilet ad alta visibilità, paletta di segnalazione e documento di riconoscimento con fotografia.



Comune di Villacidro
Provincia del Medio Campidano
Servizio 7 – Polizia Locale
Segreteria Comando

L'Associazione è tenuta a provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, ad osservare scrupolosamente le norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al d.lgs. 81/2008 e a dotare il personale di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni. L'Associazione affidataria:

- comunicherà giornalmente a ciascun Nonno Vigile il luogo da presidiare, preferibilmente più vicino alla propria abitazione e gli orari del rispettivo servizio;
- provvederà al coordinamento dell'attività, assicurandosi che il servizio di vigilanza presso le scuole cittadine sia sempre garantito; in caso di assenza degli operatori designati, dovrà provvedere tempestivamente alle opportune sostituzioni e, qualora non fosse possibile procedere con le sostituzioni, avvisare tempestivamente il Comando di Polizia Locale.

L'Associazione affidataria provvederà a dichiarare decaduti dall'incarico i Nonni Vigili per le motivazioni di seguito riportate:

- in caso di reiterata assenza ingiustificata;
- per loro espressa rinuncia;
- per accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'adesione;
- per gravi negligenze nello svolgimento delle attività.

Sarà di competenza del Presidente dell'Associazione raccogliere e conservare le autocertificazioni presentate dai Nonni Vigili relative all'assenza di carichi pendenti e sul casellario giudiziale.

L'Associazione affidataria dovrà presentare, entro il primo mese successivo alla conclusione dell'anno scolastico, il rendiconto riepilogativo che certifichi tutte le spese sostenute per la gestione del servizio, con allegate le copie delle pezze giustificative, oltre a una relazione sullo svolgimento dell'attività nel corso dell'anno scolastico.

Il rendiconto dovrà altresì rappresentare le eventuali economie di gestione.

Un rappresentante dell'Ufficio Pubblica Istruzione dovrà essere invitato a partecipare alle riunioni ufficiali dell'Associazione affidataria qualora le stesse si riferiscano all'attività di vigilanza scolastica, e dovrà comunque essere convocato allorché vengano organizzati incontri fra Nonni Vigili e i responsabili dell'Associazione affidataria.



Comune di Villacidro
Provincia del Medio Campidano
Servizio 7 – Polizia Locale
Segreteria Comando

I verbali, redatti in occasione delle suddette riunioni ufficiali, dovranno essere consegnati al Comando di Polizia Locale che si riserva di effettuare periodici controlli sull'attività di cui trattasi.

L'Amministrazione comunale è esente da ogni responsabilità per fatti od omissioni commessi dagli operatori dell'Associazione affidataria, assumendo quest'ultima ogni onere e responsabilità sul comportamento e sull'operato degli operatori stessi.

Nessun rapporto di lavoro verrà a costituirsi fra il Comune di Villacidro e quanti impegnati nell'attività.

ARTICOLO 7 - Assicurazione e responsabilità civile

L'Associazione affidataria è direttamente responsabile, sia civilmente che penalmente, nei riguardi dell'Amministrazione Comunale e di terzi di ogni qualsiasi danno derivante dall'espletamento del servizio di sua spettanza, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Associazione affidataria dovrà stipulare una polizza assicurativa per i volontari, per l'intera durata del servizio, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività nonché per la responsabilità civile verso terzi. Copia delle polizze assicurative dovranno essere esibite su richiesta al personale incaricato dall'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 8 - Modalità di espletamento del servizio di vigilanza da parte dei Nonni Vigile

L'attività di vigilanza si svolgerà presso le Scuole Primarie e Secondarie di primo grado Statali cittadine, secondo il calendario scolastico, nelle seguenti fasce orarie:

- entrata: tra le ore 8,00 e le ore 8:45, comunque di concerto con le Istituzioni Scolastiche;
- uscita: tra le ore 13:00 e le ore 13:30 – tra le ore 14:00 e le ore 14:30 – tra le ore 16:00 e le ore 16:30 e comunque in base agli orari fissati dai singoli Istituti Scolastici, seguendo le indicazioni impartite dal Comandante della Polizia Locale;

L'affidabilità e la puntualità sono requisiti indispensabili per il presente servizio.

Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento e i dispositivi di protezione individuale.



Comune di Villacidro
Provincia del Medio Campidano
Servizio 7 – Polizia Locale
Segreteria Comando

Il rapporto tra Nonni Vigile, gli alunni e i loro accompagnatori deve essere improntato all'educazione e al rispetto.

Il Nonno Vigile deve stazionare davanti alla scuola assegnatagli, invitando i minori ad utilizzare correttamente gli attraversamenti pedonali ed ogni altra indicazione presente nelle adiacenze e, ove occorra, accompagnare gli stessi dopo essersi accertati che i veicoli si siano arrestati, all'ingresso dell'edificio.

Il Nonno Vigile non deve attivare controversie e dispute verbali con eventuali trasgressori ma segnalare tempestivamente alla Polizia Locale le condotte scorrette.

Il Nonno Vigile deve segnalare inoltre alla Polizia Locale eventuali situazioni di pericolo, atti vandalici, atti di bullismo, la presenza di persone sospette, che dovessero accertare durante lo svolgimento della propria attività.

Il Nonno Vigile, in caso di malattia o altro impedimento che non consenta l'assolvimento anche temporaneo del servizio, è tenuto a darne immediata comunicazione all'Associazione affidataria, che provvederà alla sua sostituzione.

Nel periodo di svolgimento dell'attività, ciascun Nonno Vigile dovrà farsi carico della cura della propria divisa e della custodia dell'attrezzatura in dotazione.

In caso di danneggiamento e/o smarrimento dell'attrezzatura, il Nonno Vigile dovrà darne immediata comunicazione all'Associazione affidataria. Inoltre, il mancato utilizzo della stessa, potrà comportare l'esclusione dall'incarico. A conclusione dell'anno scolastico (nel mese di giugno), il Nonno Vigile dovrà provvedere alla riconsegna, all'Associazione affidataria, della specifica attrezzatura pulita e in buono stato.

Inoltre, ai fini del controllo delle prestazioni svolte, i Nonni Vigili avranno cura di apporre la propria firma e l'orario sugli appositi fogli di presenza forniti dall'Associazione affidataria.

ARTICOLO 9 – Contributo e spese sostenute

All'Associazione affidataria, per la gestione della suddetta attività, potrà essere corrisposto a titolo di contributo, un importo complessivo massimo pari a € 2.000,00 per ciascun anno solare (fatta eccezione per l'anno 2026, la cui somma disponibile è pari a €500 in quanto il nuovo affidamento del servizio in questione si riferisce solamente ai mesi di ottobre, novembre e dicembre), per le spese realmente sostenute e debitamente rendicontate ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. 117/2017.



Comune di Villacidro
Provincia del Medio Campidano
Servizio 7 – Polizia Locale
Segreteria Comando

Sono ammesse le seguenti voci di spesa:

- spese assicurative dei volontari impegnati;
- spese sostenute per l'acquisto del materiale concordato con il Comando di Polizia Locale, ritenuto utile per la diffusione della cultura della sicurezza stradale dei minori ovvero per garantire la visibilità dei volontari impegnati.

ARTICOLO 10 – Variazioni contrattuali

L'Amministrazione si riserva, prima di procedere all'affidamento del servizio e per motivate ragioni di pubblico interesse, di sospendere il medesimo o di rinegoziare gli aspetti tecnici e/o economici del presente disciplinare, previo accordo con l'Associazione affidataria.

ARTICOLO 11 - Codice di comportamento

L'Associazione affidataria si obbliga ad osservare e ad applicare le disposizioni contenute nel DPR 16 aprile 2013, n. 62, e nel “Codice di comportamento” adeguato alle linee guida ANAC 2020” del Comune di Villacidro, approvato con deliberazione di Giunta n. 7 del 8 febbraio 2022.

ARTICOLO 12 – Controversie

La soluzione delle controversie che dovessero derivare dall'interpretazione e dall'esecuzione del servizio che non si possano risolvere in via amministrativa verrà demandata alla competenza del Foro di Cagliari. È esclusa la procedura arbitrale.

ARTICOLO 13 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi del D. Lgs. 241/90 è il sottoscritto Comandante della Polizia Locale Dott. Simone Manconi.

ARTICOLO 14 – Norma di Rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si fa riferimento alle norme del Codice civile e alla normativa vigente in materia.

Villacidro, 18 settembre 2026

IL COMANDANTE
Responsabile del Servizio 7
Magg. Dott. Simone Manconi